

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников Учреждения
(протокол от «03» марта 2020г.)

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом ЧДОУ Детский сад «Карпузы»
от « 04» марта 2020 г. № 2
Директор ЧДОУ Детский сад «Карпузы»
И.О. Бабнищева И.О. Бабнищева



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
частного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Карпузы»**

Оренбург, 2020

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Карпузы» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 №33), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Оренбурга от 15.11.2018 № 3832-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода, в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования», постановлением администрации города Оренбурга от 27.02.2020 № 229-п «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург».

2. Настоящие Правила приема определяют приём граждан Российской Федерации в частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Карпузы», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на конкретной территории муниципального образования «город Оренбург», за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению выданному родителям (законным представителям) ребенка, управлением образования администрации города Оренбурга и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8. В заявлении о зачислении ребенка в Учреждение по форме согласно (приложения № 1) к настоящим Правилам приема, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. Примерная форма заявления о приеме размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленным экземплярам оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в Учреждение.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно (приложения № 2) к настоящим Правилам приёма и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Выбор языка образования изучаемых родного языка из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

16. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем (заведующим) Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение согласно (приложения № 3) к настоящим Правилам приёма.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно (приложения № 4) к настоящим Правилам приёма, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

19. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил приёма, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) согласно (приложения № 5) к настоящим Правилам приёма.

20. При приеме обучающегося (воспитанника), Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны представить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

22. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется распорядительным актом (далее - Приказом) (Приложение № 6) заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает Приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке установленном действующим законодательством.

23. Настоящие Правила приёма вступают в силу с даты их утверждения руководителем (заведующим) Учреждением и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления Учреждения.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приёма, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

Рег. № _____

Директору частного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад «Карапузы»
Бабнищевой Инне Олеговне
(Ф.И.О)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования ЧДОУ Детский сад
«Карапузы»,

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ___ до ___ лет № ___

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать _____ Отец _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников), размещенными на информационном стенде и официальном сайте ЧДОУ Детский сад «Карапузы», ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Подпись _____

Рег. № _____

Директору частного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад «Карпузы»
Бабнищевой Инне Олеговне
(Ф.И.О)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

на обучение по адаптированной программе дошкольного образования ЧДОУ Детский сад «Карпузы»,

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ___ до ___ лет № ___

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать _____ Отец _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников), размещенными на информационном стенде и официальном сайте ЧДОУ Детский сад «Карпузы», ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Подпись _____

Рег. № _____

Директору частного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад «Карапузы»
Бабнищевой Инне Олеговне _____
(Ф.И.О)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Проживающего по адресу:

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования

Я, _____,
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования ЧДОУ Детский сад
«Карапузы»

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «КАРАПУЗЫ»

начат « _____ » _____ 20 ____ г.
окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей)
Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.)
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия)
Медицинское заключение
Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); (ПРИ НАЛИЧИИ)
Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ПРИ НАЛИЧИИ)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО

РАСПИСКА
в получении документов

частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Карапузы»
в лице директора Бабнищевой Инны Олеговны

получила от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение	
2	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;	
3	Копию свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при предъявлении оригинала, копия заверяется должностным лицом Учреждения)	
4	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа заверяется должностным лицом Учреждения);	
6	Медицинское заключение	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме
в ЧДОУ Детский сад «Карапузы» с регистрационным № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

М.П.

Договор
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Оренбург
(место заключения договора)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Карпузы», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "18" ноября 2016 г. № 3041, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бабнищевой Инны Олеговны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемым(ой) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта серия _____ № _____ выдан: _____

_____ дата выдачи: _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия /представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем Обучающийся (воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Карпузы».

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (11 часов), с 8.00 до 19.00ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей _____ лет, № _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося (воспитанника) во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Обучающегося (воспитанника) и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся (воспитанником) в Учреждении в период его адаптации в течение первого дня.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Обучающихся (воспитанников) и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося (воспитанника), его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося (воспитанника), связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся (воспитанником) образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося (воспитанника), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося (воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся (воспитанником), в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося (воспитанника) по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием пятикратное: завтрак 9:10 – 9:25; второй завтрак 10:00 – 10:30; обед 12:10 – 12:50; полдник 15:30 – 15:50; ужин 18:30 – 18:50.

2.3.10. Переводить Обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся (воспитаннику) образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося (воспитанника).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося (воспитанника) в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся (воспитанником) Учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося (воспитанника) в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося (воспитанника), подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся (воспитанником) в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся (воспитанником) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Обучающимся (воспитанником)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Обучающимся (воспитанником) (далее - родительская плата) составляет _____ (_____).
(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Обучающимся (воспитанником) Учреждения, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Обучающимся (воспитанником).

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

1) гражданина Российской Федерации - родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: медалью «Материнство» или муниципальным знаком «Медаль «Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская Слава»;

2) гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему Договору в порядке действующего законодательства.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Карапузы»

460051, г. Оренбург, мкр-н Солнечный, ул.
Школьная, 6

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М. П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____ Подпись: _____

частное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад «Карапузы»
(ЧДОУ Детский сад «Карапузы»)

Приказ

00.00.0000 № 00

┌ О зачисление обучающегося ─┐

Руководствуясь ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом ЧДОУ Детский сад «Карапузы», на основании заявления родителей (законных представителей) и договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет № 1 дошкольного образовательного учреждения, следующего обучающегося:

Иванову Марию Ивановну - 00.00.0000 года рождения, с 00 месяца 0000 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧДОУ Детский сад «Карапузы» _____

И.О. Бабнищева

Прочитано, пронумеровано и скреплено печатью

15 лист 08

Директор ЧДЮУ Детский сад «Карапузы»
И.О. Вабнищца
И.О. Вабнищца

