

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников Учреждения
(протокол от «10» января 2020г.)

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ЧДОУ Детский сад «Карапузы»
от « 13» января 2020 г. № 1
Директор ЧДОУ Детский сад «Карапузы»
Бабн И.О. Бабнищева



**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
частного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Карапузы»**

Оренбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Карапузы» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок утвержден с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

II. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Учреждения при возникновении карантина и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия), в случае приостановления действия Лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации города Оренбурга по вопросам дошкольного

образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, (Приложение № 1);

- в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - Личное дело).

2.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения согласно (Приложения № 2) к настоящему Порядку и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт (далее-Приказ) о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода. (Приложение № 3).

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию. (Приложение № 4).

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования Лицензии, в случае приостановления действия Лицензии.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок с соответствующей отметкой в журнале движения детей. При отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

IV. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Директору
частным дошкольным образовательным
учреждением Детский сад «Карпузы»
Бабнищевой Инне Олеговне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ___ до ___ лет № _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору
частным дошкольным образовательным
учреждением Детский сад «Карапузы»
Бабнищевой Инне Олеговне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

в порядке перевода из МДОАУ _____
№ _____ г. _____

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет № ____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать _____ Отец _____

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования ЧДОУ Детский сад «Карапузы» для моего ребенка на _____ языке, родном языке _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников), размещенными на информационном стенде и официальном сайте ЧДОУ Детский сад «Карапузы», ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Подпись _____

частное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад «Карапузы»

Приказ

00.00.0000 № 00

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом ЧДОУ Детский сад «Карапузы», утвержденным Распоряжением управлением образования администрации города Оренбурга от 05.11.2019 № 956 на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет ЧДОУ Детский сад «Карапузы», следующего обучающегося:

Иванову Марию Петровну – 00.00.00 года рождения, с 00 января 0000 года

из группы общеразвивающей направленности муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 00» .

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧДОУ Детский сад «Карапузы»: _____ И.О. Бабнищева

Угловой штамп
Учреждения

Заведующему МДОАУ № 000
Сидоровой М.П.

**Уведомление
О зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Уведомляю Вас о том, что ребенок Иванова Мария Ивановна- 00.00.0000 года рождения зачислен в порядке перевода в группу общеразвивающей направленности частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Карапузы» с 00 месяца 2000 года.
Приказ по ЧДОУ Детский сад «Карапузы» от 00.00.0000 г. № 00

Директор ЧДОУ Детский сад «Карапузы»: _____ И.О. Бабнищева

Пронумеровано и скреплено печатью

8 лист 08

Директор ЧДОУ Детский сад «Карапузы»
И.О. Бабнищева
И.О. Бабнищева

