

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
№ 1 от 14 августа 2013 года
№ 2 от 20 февраля 2014 года
№ 3 от 17 июня 2016 года
_____ *Бабнищева И.О.* Бабнищева И.О.

Устав
Частного дошкольного образовательного
учреждения
Детский сад «КАРАПУЗЫ»

г. Оренбург

Раздел I. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Карапузы» (в дальнейшем по тексту – Учреждение), создано решением учредителя от 14. 08. 2013. Решением № 1

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1 полное – частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Карапузы»;

1.2.2 сокращенное - ЧДОУ Детский сад «Карапузы».

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – дошкольное.

Вид Учреждения - детский сад общеразвивающего вида .

1.5. Местонахождение Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: 460051, Оренбургская область, город Оренбург, мкр.Солнечный ул.Школьная дом 6

1.5.2. Фактический адрес: 460051, Оренбургская область, город Оренбург, мкр.Солнечный ул.Школьная дом 6

1.6. Учредителем Учреждения является Бабнищева Инна Олеговна.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «город Оренбург», в области образования, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и другими локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Учреждение осуществляет развитие, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает возможность удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.10. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные

неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных Уставом; реализацию не в полном объеме образовательной программы; качество реализуемой образовательной программы; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, отвечающим способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.17. Учреждение несет ответственность за нарушения прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может выступать частным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Раздел II. Образовательный процесс

2.1. В Учреждение принимаются дети (далее по тексту – воспитанники) в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. Координацию по набору детей в Учреждение и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанниками частного дошкольного образовательного учреждения города Оренбурга (далее – Комиссия). Комиссия создается Учредителем, в качестве постоянно действующего рабочего органа.

2.4. В Учреждение в первую очередь принимаются дети из льготной категории семей, установленных в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

2.5. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.6. При приеме воспитанников в Учреждение заключается договор на оказание услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.7. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в пункте 2.6. Устава, обоими родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, а также с момента издания приказа руководителем (заведующим) Учреждения о зачислении воспитанника. Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

2.8. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждении определяются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.9. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

2.9.1. по соглашению сторон;

2.9.2. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

2.9.3. при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;

2.9.4. при невыполнении условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.10. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующем порядке:

2.10.1. руководитель (директор) Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника на основании дополнительного соглашения к договору между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение о расторжении договора;

2.10.2. руководитель (директор) направляет в уведомительном порядке копию приказа об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) и специалисту, ведущему бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.11. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения.

2.12. В Учреждении функционирование отдельных групп допускается по согласованию с Учредителем.

2.13. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 11 часов, ежедневный график работы – с 8.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, и (или) специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, а также может осуществляться штатным медицинским работником Учреждения (в пределах своей компетенции), который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

- 2.15. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют учреждения здравоохранения на условиях договора.
- 2.16. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.
- 2.17. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в учреждение осуществляется на условиях частного заказа.
- 2.18. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено пятиразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.
- 2.19. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора и Учредителем.
- 2.20. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал Учреждения.

Раздел III. Содержание образовательного процесса

- 3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 3.2. Образовательный процесс Учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие развитие воспитанников.
- 3.3. Образовательный процесс в учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах деятельности.
- 3.4. Образовательная программа осваивается в Учреждении через следующие формы организации деятельности воспитанника:
- 3.4.1. занятие (специально организованная форма обучения);
 - 3.4.2. нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников Учреждения и воспитанников);
 - 3.4.3. самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

- 3.5. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.
- 3.6. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке (возможность воспитания и обучения на других языках определяется Учредителем).
- 3.7. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы.
- 3.8. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей с учетом их индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.
- 3.9. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус в соответствии с образовательной программой, с учетом потребностей семьи, рекомендацией медицинской, психологической и социально-педагогической службы, а также индивидуальных склонностей и психофизических возможностей детей.
- 3.10. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.
- 3.11. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

Раздел IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:
- 4.3.1. охрана жизни и здоровья;
 - 4.3.2. защита от всех форм физического и психического насилия;
 - 4.3.3. защита его достоинства;
 - 4.3.4. удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
 - 4.3.5. развитие своих творческих способностей и интересов;
 - 4.3.6. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - 4.3.7. получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и медицинских услуг;
 - 4.3.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 4.4 Родители (законные представители) имеют право:
- 4.4.1. знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими его деятельность;

4.4.2. защищать права и интересы ребенка, быть избранным в представительный орган самоуправления Учреждения – Совет дошкольного образовательного учреждения, принимать в нем участие (далее по тексту – Совет Учреждения).

4.4.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

4.4.4. выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

4.4.5. ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, руководителем (директором) Учреждения;

4.4.6. заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

4.4.7. досрочно расторгать договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

4.4.8.

4.4.9. участвовать в благотворительных программах, организованных Советом педагогов Учреждения.

4.4.10. получать дополнительные (платные) образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

4.5.1. выполнять требования Устава;

4.5.2. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение;

4.5.3. вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.6.1. участвовать в управлении образовательным Учреждением;

4.6.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.6.3. на дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и Устава данного Учреждения, которое может быть, проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников;

4.6.4. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебных пособий, утвержденных образовательным учреждением;

4.6.5. на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

4.6.6. в зависимости от должности и (или) специальности работника, с учетом особенностей их труда, продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 4.6.7. на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 4.6.8. не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы получать длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и Уставом Учреждения;
- 4.6.9. повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- 4.6.10. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и по личному заявлению на квалификационную категорию;
- 4.6.11. создавать совместно с администрацией Учреждения условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- 4.6.12. участвовать в экспериментальной работе и распространять свой педагогический опыт;
- 4.6.13. получать социальные льготы и гарантии в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.7. Работники Учреждения обязаны:
- 4.7.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения;
- 4.7.2. охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- 4.7.3. уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
- 4.7.4. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 4.7.5. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 4.7.6. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- 4.8. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.
- 4.9. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Коллективном договоре Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых приказом руководителя (заведующего). При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным нормативно-правовым актам и настоящему Уставу.
- 4.10. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.11. Руководитель (директор) Учреждением принимает педагогических и других работников в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.
- 4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

4.13. Оплата труда работников устанавливаются на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в негосударственных учреждениях образования.

4.14. Компетенция Учреждения.

К компетенции Учреждения относится самостоятельное решение следующих вопросов:

4.14.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4.14.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

4.14.3. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

4.14.4. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Управление Учреждением

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Высшим органом управления Детского сада является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав,
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Детского сада и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление финансирования Детского сада полностью или частично;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
- участие Детского сада в других организациях;
- заключение договора о передаче Детскому саду имущества в установленном законом порядке и по другим взаимоотношениям между Детским садом и Учредителем;
- осуществление контроля за деятельностью Детского сада, использование переданного имущества по назначению;
- реорганизация и ликвидация Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимает решение единолично.

5.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является директор.

Директор осуществляет управление текущей деятельностью Детского сада и назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Учредитель не вправе вмешиваться в текущую деятельность директора, если не станет очевидным, что действия директора противоречат целям деятельности Детского сада, наносят ущерб, как учредителю, так и воспитанникам Детского сада.

К компетенции директора относится:

- издание приказов, распоряжений и утверждение локальных актов, обязательных к исполнению всеми работниками Детского сада.
- представление Детского сада во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Детского сада без доверенности.;
- распоряжение имуществом и средствами Детского сада.
- открытие счетов в кредитно-банковских учреждениях;
- состояние штатного расписания Детского сада;
- выдача доверенности;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановка и определение условий оплаты труда работников и обслуживающего персонала с учетом требований трудового законодательства;
- увольнение с работы, наложение взысканий, поощрение работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством;
- заключение от имени Детского сада договоров, в том числе договоров между Детским садом и родителями (законными представителями);
- формирование контингента воспитанников Детского сада;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- осуществление приема детей в порядке, установленном Уставом;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования детей ;
- представление учредителю отчетов о деятельности детского сада;
- осуществление иных полномочий предусмотренных законодательством и связанных с осуществлением уставной деятельности Детского сада.

Директор несет ответственность за деятельность Детского сада в пределах своей компетенции.

5.5. Коллекциальными органами управления Детского сада являются общее собрание работников, педагогический совет.

5.5.1 В состав Общего собрания работников входят все педагогические и иные работники Детского сада.

Возглавляет Общее собрание работников Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует работу Общего собрания работников.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений Учредителю по основным вопросам деятельности Детского сада;
- обсуждение локальных актов Детского сада;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Детского сада и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение характеристик работников Детского сада;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Детского сада, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в исключительную компетенцию учредителя и в компетенцию директора Детского сада.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания работников вопросов оформляются в виде решений.

5.5.2. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Детском саду.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.

Возглавляет педагогический совет Председатель. Председателем педагогического совета является директор Детского сада. Председатель своим приказом назначает секретаря педагогического совета. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу.

Срок полномочий председателя педагогического совета 5 лет.

Компетенция педагогического совета Детского сада:

- а) определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- б) утверждение образовательных программ Детского сада;
- в) утверждение плана работы Детского сада на учебный год;
- г) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- д) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- е) заслушивание информации, отчетов педагогических работников Детского сада о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Детского сада.

Раздел VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является частной собственностью учредителя.

Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.4.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- 6.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 6.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.
- 6.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.
- 6.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем.
- 6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 6.8.1. частные средства;
 - 6.8.2. плата родителей (законных представителей) за содержание детей;
 - 6.8.3. финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
 - 6.8.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
 - 6.8.5. финансовые средства от иной, приносящей доход деятельности Учреждения;
 - 6.8.6. другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации; субсидия на возмещение затрат.
- 6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов
- 6.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.
- 6.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 6.13. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

Раздел VII. Локальные акты

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы и распоряжения руководителя Учреждения; положения об органах самоуправления Учреждения; положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения; положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств; иные локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

При необходимости регламентации, указанных в ст. 13 закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92. за № 3266-1 сторон деятельности Учреждения, иными локальными актами, не перечисленными в пункте 7.1., последние разрабатываются, принимаются, издаются и утверждаются в порядке, установленном настоящим Уставом и (или) действующим законодательством.

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

по инициативе Учредителя;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном органом исполнительной власти.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц города Оренбурга. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязанностей, направляются на цели развития образования.

Документация в установленном порядке отправляется в архив.

Раздел IX. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области

«28» 07 2016г.

Учетный номер 5614090213

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «10» 08 2016г.

ОГРН 1135658028165

от «05» 08 2013г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Начальник Управления
А.В. Батулин

