

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧДОУ Детский сад
«Карапузы»

Баб Бабнищева И.О.

31.08.17 Приказ № 10



**Положение о педагогическом совете
ЧДОУ Детский сад «Карапузы»**

Оренбург, 2017

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Карпузы» (далее – Учреждение), осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.2. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

1.3. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и вступает в силу с даты, его утверждения директором Учреждения.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- совместная деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
-утверждает образовательные программы Учреждения;
-утверждает план работы Учреждения на учебный год;
-решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров;
-выявляет передовой педагогический опыт и внедряет его в образовательный процесс;
-заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением научных педагогических работников для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов возникающих в процессе образовательной деятельности. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с заведующим Учреждением, а именно:
- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
 - защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - за организацию научно-методической работы;
 - за повышение качества образования в соответствии с ФГОС ДО;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
 - утверждение образовательной программы дошкольного образования, имеющей положительное экспертное заключение;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

5.2. Возглавляет педагогический совет Председатель. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Председатель своим приказом назначает секретаря педагогического совета. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета 5 лет.

5.3. Директор приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета Учреждения.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

5.5. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

5.7. Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.8. Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Детского сада.

5.9. Тематика заседаний педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

VI. Делопроизводство педагогического совета

6.1. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения.

6.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

VI. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на педагогическом совете в установленном порядке.

Срок действия Положения не ограничен.



Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью
4 лист а
Директор ЧДОУ Детский сад «Карагулзы»
Бабнишева И.О. Бабнишева И.О.