

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧДОУ Детский сад  
«Карпузы»

Бабнищева И.О.  
Приказ № 10



**Положение об общем собрании работников  
ЧДОУ Детский сад «Карпузы»**

**Оренбург, 2017**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ЧДОУ Детский сад «Карапузы» (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Карапузы».

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Карапузы» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4.Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.5.Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами и уставом Учреждения.

1.6.Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и вступает в силу с даты, его утверждения директором Учреждения.

## **II. Задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **III. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений Учредителю по основным вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение характеристик работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в исключительную компетенцию учредителя и в компетенцию директора Учреждения.

## **VI. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий Учреждением. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждением становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

4.8. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9. Общее собрание наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с заведующим Учреждением, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **V. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **VI. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.2. Протоколы печатаются, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4. Книга протоколов Общего собрания в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

Срок действия Положения не ограничен.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

4 лист *a*

Директор ЧДОУ Детский сад «Карпузы»  
*Бабина* Рабнишева И.О.